

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская школа искусств»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

ПРИНЯТО

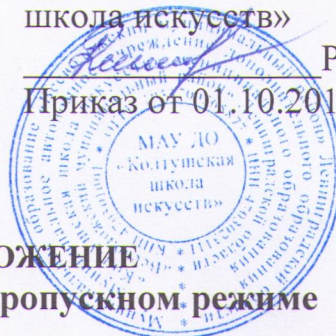
Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
школа искусств»

Рыжакова Н.А.

Приказ от 01.10.2015 № 50



**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств.

1.2. Пропуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется сотрудником охранной организации после предъявления документа, удостоверяющего личность, при условии внесения записи о наличии несовершеннолетних детей, а в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность на основании иного документа, содержащего фотографию индивидуализированные данные лица, сотруднику охранной организации.

1.3. Одновременно в школе могут находиться не более 1-го посетителя. Остальные посетители ожидают своей очереди рядом с вахтой.

1.4. Родители ожидают своих детей в вестибюле.

1.5. Во время массовых мероприятий (концертов, спектаклей и т.п.), родительских собраний нахождение посетителей разрешается только в концертном зале.

1.6. Вынос материальных ценностей из школы осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе на основании заявления на имя директора с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возвращения.

1.7. Возвращение материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 2.1. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в школу.
- 2.2. Обеспечение контроля входа и выхода обучающихся и сотрудников школы.
- 2.3. Выявление признаков подготовки и/или проведения возможных противозаконных, в том числе террористических актов.
- 2.4. Обеспечение контроля вноса и выноса материальных ценностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Директор школы обязан:

- согласовать схему обхода здания сотрудниками охранной организации;
- обеспечить укрепление входов и выходов в здание и помещение
- обеспечить ограждение территории школы.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыши, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в школе;
- обеспечить свободный доступ сотрудников школы к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

3.3. Преподаватели школы обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
- в случае обнаружения нарушения немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием директора, заместителя директора;
- уведомить сотрудника охранной организации о приглашении посетителя в определённое время;
- уведомить сотрудника охранной организации о приглашении в определённое время родителей обучающихся на внеклассные мероприятия, репетиции, собрания, сдать утверждённый список на вахту.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия в школу и покидать её в соответствии с расписанием;
- в любое время нахождения в школе по требованию сотрудников школы предъявлять дневник для установления личности.

3.5. Посетители, в том числе родители, обязаны:

- приходить в школу по приглашению преподавателей или администрации в установленное время;
- приходить в школу по собственной инициативе по согласованию с преподавателем или администрацией во избежание нарушения учебного процесса;
- предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
- в любое время нахождения в помещении школы по требованию работников школы предъявить документы для установления личности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.