


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская школа искусств»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
школа искусств»


Рыжакова Н.А.
Приказ от 01.10.2015 № 50



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в МАУ ДО «Колтушская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в МАУ ДО «Колтушская школа искусств» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Школы.

1.2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методические объединения.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- мастер-классы, лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, взаимопосещения уроков, конкурсы, фестивали, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, методических совещаний, конкурсов и других методических мероприятий в Школе.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- старшие преподаватели отделов;
- руководство школы (директор, заместитель директора по УВР)

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- организует, планирует деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов школы;
- анализирует деятельность методических групп, готовит проекты решений для педсоветов;

- участвует в деятельности аттестационной комиссии в ходе аттестации педагогов школы;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы.
- проводит консультации с молодыми специалистами, лучшими педагогами школы.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического объединения Школы и района;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Заместитель директора по УВР:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических совещаний;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы Школы;
- рефератов, разработок, сообщений преподавателей Школы;

- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.