



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2015
г. Всеволожск

№ 2339

Об утверждении новой редакции устава
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Колтушская
школа искусств» муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.03.2011 № 405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фролову Е.И.

Глава администрации



В.П. Драчев

ВЕРНО
Главный специалист отдела
по работе с обращениями
делопроизводству
М.В. Притыкина

03.09.2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Колтушская детская музыкальная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2011 № 3213 переименовано в Автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Автономное учреждение).

В связи с рекомендациями по изменению Устава, утвержденными Наблюдательным советом Автономного учреждения (протокол от 10.08.2015 № 9) Автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колтушская детская музыкальная школа» ранее зарегистрировано отделением ЛОРП как Муниципальное учреждение дополнительного образования «Колтушская детская музыкальная школа» приказ от 07.09.2000 № Ю3989, на основании Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей и распоряжением главы администрации Колтушской волости Ленинградской области от 10.07.2000 № 186, Школе придан статус муниципального учреждения, и она зарегистрирована Всеволожским отделением ЛОРП как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Колтушская детская музыкальная школа» (новая редакция) приказ от 09.10.2000 № Ю/4117. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 выдано ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ОГРН 1034700565877 от 23.03.2003.

На основании постановления администрации Колтушской волости от 19.01.2005 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Колтушская детская музыкальная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колтушская детская музыкальная школа», сокращенное наименование: МОУ ДОД «Колтушская ДМШ» (новая редакция) зарегистрирована ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ГРН 2054700044265 от 18.02.2005. Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ГРН 2064703009413 от 09.02.2006 на основании постановления главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.01.2006 № 07.

Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ГРН 2084700565877 от 06.02.2008 на основании постановления главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.01.2008 № 161.

Автономное учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения «Колтушская детская музыкальная школа» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ГРН 2114703051885 от 30.12.2011 на основании постановления главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.12.2011 № 3218.



1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ ДО «Колтушская школа искусств».

Тип образовательной организации – автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911).

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник).

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере образования и науки, а также иных сферах установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, могут открываться лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение при осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: Ленинградская область.

Юридический адрес: Россия, 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова д.15-а. По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес Автономного учреждения: Россия, 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова д. 15-а.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Автономного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Автономное учреждение может создавать любые структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.14. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. В Автономном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.17. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на занятие педагогической деятельностью в Автономном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и(или) отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. Автономное учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в формировании учебных планов, графиков учебного процесса и дополнительных общеразвивающих программ, а также в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах установленных законодательством РФ, образовательной программой и настоящим Уставом

1.21. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Задачами Автономного учреждения являются:

2.2.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных, а также дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

2.2.2. обеспечение художественно-эстетического развития детей;

2.2.3. удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественного воспитания;

2.2.4. формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление музыкально- и художественно-одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

2.2.5. развитие культурного сотрудничества;

2.2.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;

2.2.7. обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности детей, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.2.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, музыкального и художественного обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.



2.4. Для достижения основных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

- 2.4.1 Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по направлениям согласно лицензии.
- 2.4.2 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по направлениям согласно лицензии.
- 2.4.3 Осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества.
- 2.4.4 Оказание методической и практической помощи в области образования в сфере искусства культурно-просветительским учреждениям, учреждениям образования.
- 2.4.5 Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, творческих встреч с деятелями искусства, олимпиад, круглых столов, выставок, конференций, семинаров по проблемам художественно-эстетического развития и обучения в сфере искусства, проблемам культуры.
- 2.4.6 Предоставление услуг/работ по организации тематических творческих вечеров, концертов, праздников, фестивалей, спектаклей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха.
- 2.4.7 Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе праздников и поздравлений, концертов.
- 2.4.8 Участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок и т.п.).
- 2.4.9 Предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, и региональных государственных проектов, муниципальных проектов и программ в сфере дополнительного образования детей.
- 2.4.10 Изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса.
- 2.4.11 Создание и развитие библиотеки, в том числе ведущей научную деятельность, лекториев, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусства и т.п.
- 2.4.12 Организация деятельности кружков, студий, клубов по интересам, в том числе музыкальной, театральной, художественно-эстетической, прикладной, научно-технической и иной направленности в целях развитие мотивации личности к познанию и творчеству и обеспечения полноценного досуга (досуговая деятельность).

2.5. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формирует для Автономного учреждения Учредитель.

2.6. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

1. Прокат имущества и оборудования Автономного учреждения;
2. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
3. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
4. Консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой и образовательной сфере;
5. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих работников учреждений культуры и образования;
6. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Автономного учреждения;
7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.
8. Подбор специализированных или неспециализированных документов, оставление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.
9. Преподавание специальных курсов и дисциплин в сфере музыкального, хореографического, изобразительного искусства сверх часов учебного плана и сверх программ по данной дисциплине.
10. Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование
11. Организация различного рода факультативных и специальных курсов по дисциплинам, не заложенным в учебном плане, репетиторство.
12. Организация различных курсов, студий для взрослых.
13. Организация различного рода студий, направленных на развитие гармоничной личности, вне государственных стандартов для детей до 18 лет.
14. Организация зрелищных мероприятий и культурного досуга (показ спектаклей, представлений, и т.д.).
15. Организация лекций, концертов, выставок, массовых художественно-эстетических праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ).
16. Консультации для вновь поступающих детей.
17. Обучение учащихся иностранным языкам.
18. Обучение учащихся в музыкальном кружке.

2.8. Образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.9. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими



предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.11. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и не вправе отказаться от него.

2.12. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность.

Доход от иной приносящей доход деятельности, в том числе от платных образовательных услуг Автономного учреждения является самостоятельным доходом Автономного учреждения и расходуются в соответствии с уставом, локальными актами Автономного учреждения, в том числе на увеличение заработной платы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой Автономного учреждения, дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами, дополнительными предпрофессиональными образовательными программами.

3.3. Образовательный процесс в Автономном учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебной, методической и концертно-просветительской деятельности, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, образовательными программами, учебными планами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением.

3.4. Образовательные программы по направлениям лицензии разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно. в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроки обучения по этим программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ).

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.6. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в

образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

- Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе формы и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно.

- Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной автономным учреждением или в случаях определенных законодательством РФ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.7. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется дополнительно.

3.8. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

3.9. Автономное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, определенных муниципальным заданием. Прием детей Автономное учреждение производит самостоятельно в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

3.10. При приеме детей Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.11. Правом поступления в Автономное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Автономное учреждение на общих основаниях.

3.12. Ребенок считается принятым в Автономное учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) ребенка и Автономным учреждением.

3.13. При поступлении в Автономное учреждение родители (законные представители) ребенка подают: заявление установленного образца на имя Директора, представляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении.

3.14. Возраст поступающих в Автономное учреждение со сроком обучения до 9 лет – от 6.6 до 9 лет, со сроком обучения до 6 лет – от 9 до 13 лет.

При переводе в Автономное учреждение (с согласия руководства Автономного учреждения и при имеющейся возможности) родителями (законными представителями) ребенка предоставляются: заявление установленного образца на имя Директора, индивидуальный план учащегося, академическая справка о текущей и промежуточной аттестации, а также копию свидетельства о рождении.



3.15. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Автономного учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и соответствовать нормативам СанПиН и локальным актам Автономного учреждения.

3.16. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей, принятых за рамками муниципального задания, за обучение ребенка в Автономном учреждении и определение размера платы производится в соответствии с положениями законодательства РФ, нормативных актов исполнительных и местных органов власти и (или) локальных актов Автономного учреждения.

3.17. Режим занятий Автономного учреждения определяется локальными актами Автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и требованиями законодательства Российской Федерации.

Режим работы Автономного учреждения может быть определен: понедельник - воскресенье с 8.00 до 20.00.

3.18. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период - 75 дней. Для обучающихся в 1 классе с 7 лет предусмотрены дополнительные каникулы - 7 дней в феврале месяца.

3.19. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В воскресные дни школа может проводить индивидуальные занятия с учащимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

3.20. За пределами муниципального задания финансируемого Учредителем в форме субсидии Автономное учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение детьми Автономного учреждения и т.д. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

В Автономном учреждении установлена двухсменная работа, продолжительность составляет 6 дней.

3.21. Все дети, поступающие в Автономное учреждение проходят приемные испытания, порядок которых самостоятельно определяется Автономным учреждением.

Основаниями отчисления из Автономного учреждения являются: заявлением родителей (законных представителей) и/или систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения, академическая задолженность), если по желанию родителей (законных представителей) не было повторного обучения, а также не был осуществлен перевод на обучение по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся имеющие академическая задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки (в течение года с момента образования академической задолженности) по желанию родителей (законных представителей) могут переводится на обучение по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному плану, а в случаях определенных законодательством об образовании оставаться на повторное обучение.

3.22. Автономное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

3.23. Платные образовательные услуги Автономным учреждением не могут быть

оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета в форме субсидии.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Автономного учреждения, регламентирующими осуществление платных образовательных услуг на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты

3.24. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Автономном учреждении является урок. Продолжительность урока, для разных отделений и видов деятельности, в том числе на каждом этапе обучения (в группе) определяется локальным актом Автономного учреждения и составляет не более 45 минут. Конкретная продолжительность уроков и перемен устанавливается педагогическим советом Автономного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- обучающиеся;
- работники, в том числе педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Вся информация о нормативных документах, работе органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, размещается в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Автономным учреждением в форме возможно созданного по инициативе обучающихся - Совета обучающихся;
- обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными



нормативными актами.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила поведения для обучающихся;
- соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать зачёты и экзамены в сроки, предусмотренные учебными программами и учебными планами;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, других обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения;
- уважать права других обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения, быть внимательным и предупредительным по отношению к ним, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества в Автономном учреждении и на его территории.

4.6. Порядок комплектования Автономного учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников работодателем является Автономное учреждение в лице администрации.

4.7. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, а также квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Автономное учреждение в течение этого срока.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Автономного учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Автономного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.8. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) трудовым договором.

4.10. Педагогические работники Автономного учреждения помимо прав, указанных в пункте 4.9. настоящего Устава, имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,



- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях профессионального высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия данного отпуска определяются Учредителем;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
 - иные права указываются в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре и (или) должностных инструкциях.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Автономном учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), отчисления обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Автономное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Автономном учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если педагогические работники той же специализации, для которых Автономное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

На педагогического работника Автономного учреждения с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

4.12. Работники Автономного учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Автономного учреждения;

4.13. Педагогические работники Автономного учреждения помимо обязанностей, указанных в п. 4.12. настоящего Устава, обязаны:

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку, обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- повышать свой профессиональный уровень;



- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса и работникам Автономного учреждения;
- соблюдать правила ведения внутренней документации, составлять (разрабатывать) образовательные и учебные программы по преподаваемым предметам (дисциплинам), своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных мероприятий и т.д., объективно оценивать знания обучающихся;
- проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением регулируются Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- выбирать форму обучения;
- избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления, общешкольного родительского комитета в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения и настоящим Уставом;
- вносить предложения по обучению и воспитанию детей, по организации школьной жизни, по их совершенствованию;
- получать консультацию педагогических работников Автономного учреждения по любым вопросам образования и воспитания с целью оказания помощи своим детям;
- посещать Автономное учреждение для ознакомления с режимом работы Автономного учреждения, с положением своих детей в школьном коллективе, их учебной и поведением;
- посещать индивидуальный урок (с согласия Директора Автономного учреждения);
- свободно посещать любое внеклассное и внешкольное мероприятие;
- содействовать развитию материально-технической базы Автономного учреждения;
- иметь иные права, которые устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующим договором.

4.16. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ребенком образования. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академических задолженностей;
- соблюдать требования настоящего Устава;
- обеспечивать условия для занятий обучающегося дома, контролировать выполнение домашней работы ребенком, соблюдение режима дня школьника, обеспечить посещение ребенком Автономного учреждения в соответствии с утвержденным расписанием;



- осуществлять контроль за внешним видом ребёнка, уровнем подготовленности к занятиям, включая наличие необходимых пособий и принадлежностей;
- посещать родительские собрания, интересоваться жизнью детей в Автономном учреждении;
- воспитывать у школьников тактичное отношение к педагогическим работникам, уважительное обращение с взрослыми людьми, сверстниками и младшими школьниками;
- требовать от своих детей бережного отношения к имуществу Автономного учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Автономному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором;
- своевременно ставить Автономное учреждение в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, и социальной сферы;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов культуры;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, а также на сайте Учредителя;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих



обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, форму контроля по итогам планирования работы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель устанавливает муниципальное задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего, Автономному учреждению, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

6.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные для выполнения муниципального задания;
- средства целевых программ развития Автономного учреждения;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения;
- доходы, полученные Автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования, спонсорская помощь) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено российским законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя Автономного учреждения.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением, в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- руководитель Автономного учреждения (директор);
- Педагогический совет Автономного учреждения;
- Общее собрание работников.

По инициативе учащихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних), педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих их права и законные интересы могут создаваться советы родителей, советы обучающихся, др. коллегиальные органы, форма участия в которых, компетенция, а также порядок формирования и взаимодействия с администрацией образовательной организации определяется локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается сроком на пять лет в составе не менее шести членов.

7.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Автономного учреждения, его заместители.

7.3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного



совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации

13) утверждение Положения о закупках (о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг), внесение изменений и дополнений в указанное положение, в

соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с направлением Учредителю копий указанных документов.

7.3.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 и 8 п. 7.3.12. настоящего Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.14. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 7.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пп. 11 п. 7.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.15. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 7.3.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.3.16. По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12 и 13 п. 7.3.12. Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.3.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 7.3.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.18. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 7.3.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.19. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 7.3.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

7.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 7.3.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.3.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 7.3.12 настоящего Устава.

7) Заседания Наблюдательного совета проводятся в очной и заочной форме с соблюдением условий определенных законодательством РФ. Выбор формы проведения заседания Наблюдательного совета осуществляется членами Наблюдательного совета по

согласованию с его Председателем. Очные заседания Наблюдательного совета проводятся в случаях определенных Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4. Директор Автономного учреждения.

7.4.1. Непосредственное управление Автономное учреждение осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Права и обязанности Директора Автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4.2. Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4.3. Директор Автономного учреждения обязан:

7.4.3.1. обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

7.4.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения, обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7.4.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.4.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7.4.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению из бюджета в рамках реализации целевых программ, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

7.4.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

7.4.3.7. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

7.4.3.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

7.4.3.9. обеспечивать согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;



7.4.3.10. обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете.

7.4.3.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4.4. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения:

- а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.4.5. Соблюдать решения Наблюдательного совета Автономного учреждения по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.4.6. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономного учреждения Учредителем или приобретенными Автономного учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4.7. Директор имеет права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в частности:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- распоряжается средствами Автономного учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);
- совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;



- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов Автономного учреждения в связи с изменением законодательства РФ и реализацией прав, предоставленных Автономному учреждению как участнику образовательного процесса с момента фактической реализации этих прав и/или необходимостью исполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4.8. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Педагогический совет Автономного учреждения - орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый основной работник Автономного учреждения, занятый образовательной деятельностью (администрация Автономного учреждения, педагогические работники, библиотекарь, и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Автономным учреждением являются членами Педагогического Совета Автономного учреждения. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

Председатель Педагогического совета Автономного учреждения избирается коллегиальным органом. Директор не может быть председателем педагогического совета. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Автономного учреждения.

Компетенция Педагогического Совета Автономного учреждения:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- определение подходов к управлению Автономным учреждением;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Автономного учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принятие методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, годового календарного учебного графика, учебного плана и других форм педагогической документации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающегося, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета, принятые



в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.6. Работники Автономного учреждения – все граждане, участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Работники Автономного учреждения (Общее собрание работников):

- рассматривают проект коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях содействия Автономному учреждению в осуществлении воспитания детей создается Совет родителей или Родительский комитет Автономного учреждения. Совет родителей (Родительский комитет) Автономного учреждения избирается на общешкольном собрании родителей на один год. Главной задачей совета родителей (родительского комитета) является оказание помощи администрации и преподавательскому совету Автономного учреждения в учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе.

7.7.1. Компетенции Совета родителей (Родительского комитета):

- Принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении музыкальных инструментов, учебно-методических пособий;
- Организует родителей на проведение единой с руководством Автономного учреждения линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различных мероприятий и традиций, а также индивидуальной работы;
- Принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, концертных залов, музеев, выставок и пр.
- Организует и координирует работу классных родительских комитетов;
- В необходимых случаях по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории Автономного учреждения.

7.7.2. Порядок организации деятельности Совета родителей (Родительского комитета):

- Избирается в количестве 1 человек от отделения;
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (Родительский комитет) созывает Родительское собрание;
- Собрания родителей класса проводятся с участием преподавателя, Родительские собрания – с участием Директора, преподавателей;
- Отчитывается о своей работе перед Родительским собранием;
- Ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний;

7.7.3. Задачами Совета родителей (Родительского комитета) являются:

- Укрепление связи между семьей и Автономным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Автономного учреждения;
- Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Автономного учреждения;
- Выполняет другие функции, определенные Положением о Совете родителей (Родительском комитете).

7.7.4. Предложения Совета родителей (Родительского комитета) подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Автономного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация Автономного учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

8.6 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.1.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения (положения, приказы, инструкции);



9.1.2. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Автономном учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

9.1.3. локальные акты, регламентирующие отношения Автономного учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

9.1.4. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Автономном учреждении (положения, порядок);

9.1.5. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

9.1.6. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Порядок разработки локальных актов Автономным учреждением (положений, инструкций, правил, порядков и других актов) устанавливается приказом директора Автономного учреждения, в том числе для создания рабочей группы коллектива и учета мнения коллегиальных органов Автономного учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Автономного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения вступают в силу со дня, определяемого приказом Директора и с этого дня приобретают обязательный характер для участников образовательного процесса Автономного учреждения, на которых они распространяются. С момента вступления в силу нового локального нормативного акта (изменений и дополнений к локальному нормативному акту) предыдущая редакция утрачивает силу.

Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный срок и подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

9.4. Локальные нормативные акты доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, права которых затрагиваются данным локальным актом путем ознакомления с ними или путем их размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономного учреждения.

9.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, порядки, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.7. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регистрируется в установленном порядке.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ленинградской области.