



Приложение



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 24.12.2014 № 4081

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.г.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства»

2. Потребители муниципальной услуги – дети в возрасте от 3 лет до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2014	2015	2016	2017	2018	
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства	Среднегодовой контингент чел.	135	140	143	145	145	Форма Федерального статистического наблюдения № 1 – ДМШ (утв. приказом Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 № 324)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление от 21.12.2011г. № 3213 «О создании автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее - АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ»).
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства» (утв. Постановлением администрации от 16.05.2012г. № 1301 в ред. Постановлений администраций от 11.07.2012г. №2321 и от 16.04.2013г. №1060).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Договор с родителем Заказчиком (Потребителем) услуги	- наименование услуги и порядок ее предоставления; - права и обязанности сторон; - сроки предоставления услуги - ответственность сторон	1 раз в год (сентябрь) или по мере необходимости
2.	Официальный сайт Учреждения, сайт Учредителя	- наименование учреждения; - режим работы и контактные телефоны; - информация по реализуемым	по мере необходимости и по мере внесения изменений

		услугам; - локальные акты учреждения	
3.	Информационные стенды в учреждении	- наименование учреждения; - правоустанавливающие документы, в т.ч. копии лицензий; - режим работы и контактные телефоны; - информация по реализуемым услугам; - информация по образовательным программам - локальные акты учреждения	по мере необходимости и по мере внесения изменений
4.	Письменные уведомления	- необходимая информация	по мере необходимости
5.	Открытые мероприятия	- родительские собрания - открытые занятия - праздничные мероприятия	в соответствии с годовым планом и заданием

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

7.

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для досрочного прекращения</i>	<i>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</i>
1.	Реорганизация или ликвидация автономного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	- Федеральный закон от 03.11. 2006г. № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.1; - Устав АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ».
2.	Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание	- Федеральный закон от 03.11. 2006г. № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.2; - Устав АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ».
3.	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Нарушение исполнения выданного задания	- Федеральный закон от 03.11. 2006г № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Федеральный закон от 03.11.2006г № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях»;
- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 25.05.2011г. № 1139 «Об утверждении положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (с учетом изм. и доп.);
- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 02.08.2011г. №1599 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования детей МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусств» (с учетом изм. и доп.);
- Устав АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Администрация, исполнительно-распорядительные органы МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, осуществляющие контроль за оказанием услуг</i>
1. Бухгалтерская (балансовая)	Ежеквартальная и годовая	Учредитель, Наблюдательный совет
2. Отчет об использовании субсидии	Ежемесячная	Учредитель
3. Отчет о выполнении муниципального задания	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет
4. Отчет об использовании имущества	Годовая	Учредитель, Наблюдательный совет
5. Статистическая отчетность	Ежемесячная, квартальная, годовая	Учредитель
6. Проверки (камеральные и выездные)	По плану проверок	Учредитель
7. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте размещения информации www.bus.gov.ru, могут также размещаться на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и

безвозмездным. Информация о дате опубликования и адресе сайта в сети Интернет, на котором размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Ежеквартально предоставляется бухгалтерская (балансовая) отчетность в налоговую инспекцию, она же предьявляется на рассмотрение Учредителю (опубликованию в средствах массовой информации не подлежит).

8.1. Формы отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1.1. Форма отчета об исполнении части 1 муниципального задания Приложение № 1 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области разработана на основании постановлений администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.12.2011 г. № 3175 «О новой редакции Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и Положения об определении объема и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям» и от 23.04.2012 г. № 1088 «Об утверждении составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

8.1.2. Форма отчета об использовании имущества разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» и постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.04.2012 г. № 1088 «Об утверждении составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

8.1.3. Форма отчета об использовании субсидии Приложение № 3 к муниципальному заданию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

8.2. Сроки представления отчетов:

8.2.1. Отчет об исполнении части 1 муниципального задания в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение Наблюдательному совету АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ», в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом предоставляется Учредителю.

8.2.2. Отчет об использовании имущества в срок до 10 февраля года следующего за отчетным годом представляется на рассмотрение Наблюдательному совету АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ», в срок до 15 февраля года следующего за отчетным годом предоставляется Управлению муниципального имущества администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

8.2.3. Отчет об использовании субсидии в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляется Учредителю.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Требование</i>
1.	Лицензирование деятельности АМОУДОД «Колтушская ДШИ»	Осуществление процедуры по оформлению лицензии на право ведения образовательной деятельности
2.	Готовность АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ» к отопительному сезону	Проведение необходимых ремонтных работ
3.	Готовность АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ» к новому учебному году	Проведение необходимых работ
4.	Проведение мероприятий в рамках обеспечения безопасности	Включение в программы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. Проведение необходимых работ.

9.2. Требования к квалификации и опыту персонала

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Требование</i>
1.	Образовательный ценз педагогических работников	100%, имеющих педагогическое образование не ниже среднего профессионального
2.	Образовательный ценз руководящих работников	50% с высшим образованием
3.	Результаты аттестации педагогических работников АМОУ ДОД «Колтушская ДШИ»	от 45% аттестованы на высшую квалификационную категорию
4.	Результаты аттестации руководящих работников	100% аттестованы на высшую квалификационную категорию

Приложение № 1
к муниципальному заданию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЕН:

Наблюдательным советом автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель Совета _____

ОТЧЕТ

об исполнении части 1 муниципального задания автономным муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Колтушская детская школа искусств» МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Директор

Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к муниципальному заданию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН:
Директор

«___» _____ 20___ г.

ОТЧЕТ

от «___» _____ 20___ г.

**об использовании денежных средств (субсидии) предоставленных для выполнения муниципального задания АМОУ ДОД
«Колтушская ДШИ» за _____ месяц 20___ года**

№ п/п	Услуга (работа) по муниципальному заданию	Фактически оказанная услуга/ работа	Основание	Отметка о выполнении	Затраченные денежные средства
1.					
2.					
3.					

Главный бухгалтер

Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20___ г.