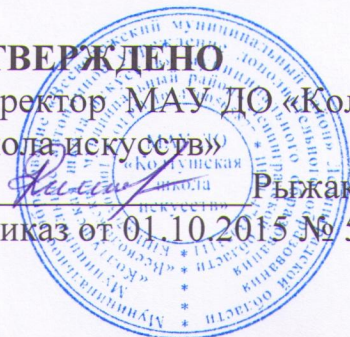


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Колтушская школа искусств»  
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАУ ДО «Колтушская  
школа искусств»

  
Рыбакова Н.А.  
Приказ от 01.10.2015 № 50



## **ПОРЯДОК**

### **разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАУ ДО «Колтушская школа искусств»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) МАУ ДО «Колтушская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

#### **2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:



- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет в электронном виде в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в МУ «ЦЭФБУ» .

3.4. Отчет рассматривается МУ «ЦЭФБУ» и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение МУ «ЦЭФБУ».

3.6. В случае согласования, копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе предоставляется в МУ «ЦЭФБУ», где ставится пометка (принят).

3.7. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте РФ ГМУ – [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.



#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.



## Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица № 1

Наименование цели	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

## Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

## Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольные	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

## Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхожденья)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

## Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5