

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская школа искусств»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
школа искусств»

Рыжакова Н.А.
Приказ от 01.10.2015 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создаётся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Школа) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение Школой разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- устав школы.

В своей деятельности Комиссия руководствуется вышеуказанными нормативными правовыми актами, уставом Школы и настоящим положением.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение норм российского законодательства и прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ.

- 2.1. Комиссия состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух и работников Школы. Общий состав комиссии не менее 5 человек.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.3. Утверждение списочного числа членов Комиссии оформляются приказом по Школе. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год с момента утверждения списочного числа ее членов.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, а также в случаев письменного обращения любого участника образовательного процесса в конфликтную комиссию, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и/или, когда по его мнению произошло нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, а также заинтересованных лиц, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика, могут присутствовать заинтересованные лица. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава (кворума).
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено Комиссией в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением и/или действием образовательной организации, работника Школы, в том числе преподавателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальные нормативные акты Школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.