

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская школа искусств»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
школа искусств»


Рыжакова Н.А.
Приказ от 01.10.2015 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№ 01-09

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Автономное учреждение) - орган управления Автономным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Каждый основной работник Автономного учреждения, занятый образовательной деятельностью (администрация Автономного учреждения, педагогические работники, библиотекарь и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Автономным учреждением являются членами Педагогического Совета Автономного учреждения. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

1.3. Председатель Педагогического совета Автономного учреждения избирается коллегиальным органом. Директор не может быть председателем педагогического совета. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Автономного учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Автономного учреждения;

2.2. Определение подходов к управлению Автономным учреждением;

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития

Автономного учреждения;

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.5. Принятие методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

2.6. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

2.7. Разработка и принятие образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана и других форм педагогической документации;

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

2.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Автономного учреждения;

2.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Автономного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Автономного учреждения;

2.10. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

2.11. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающегося в Учреждении, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

2.13. Разработка и принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения;

2.12. Иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на текущий учебный год, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.