

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская школа искусств»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
школа искусств» Рьжакова Н.А.
Приказ от 01.10.2015 № 50



**Порядок отбора на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Школа).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации

образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

II. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

4. Для организации проведения отбора в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе (далее – Комиссия).

5. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации конкретной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав приемной Комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и другие члены приемной комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

8. Секретарь Комиссии назначается директором Школы из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

9. Индивидуальный отбор в Школу проводится с 15 мая по 25 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году в рамках данного периода, в соответствии с приказом директора.

10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок индивидуального отбора в Школу.

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для отбора по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 25 июня текущего года.

12. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- фактическое проживание ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществления образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

16. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

17. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и данным поступающих (по форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. При приеме детей в Школу должны соблюдаться права граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

21. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

22. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

23. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

29. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МАУ ДО «Колтушская школа искусств» с учетом требований пункта 9 настоящего Порядка.

30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Заключительные положения

31. Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.