

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МАУ ДО
«Колтушская школа искусств» на 2021 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор
2.	Актуализировать информацию (стенд со следующей информацией): - копия лицензии учреждения, - порядок приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	январь - декабрь	Зам. директора по УВР – председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	февраль, октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	сентябрь - ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции, преподаватели
8.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (педагогический совет)	март	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
10.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по	май	

	противодействию коррупции в сфере деятельности школы.		Председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
12	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	Постоянно	Главный бухгалтер
13	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, самообследования школы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении, муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания, публичного отчета школы	В течении года	Ответственный по работе с официальным сайтом школы
14	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
15	Подача деклараций по конфликту интересов	По мере необходимости до 1-го августа	Инспектор по кадрам, председатель комиссии по противодействию коррупции