

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Колтушская школа искусств»  
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
(МАУ ДО «Колтушская школа искусств»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от 01.10.2015 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАУ ДО «Колтушская  
школа искусств»



Рыжакова Н.А.

Приказ от 01.10.2015 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотеке**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативно-правовыми актами (в том числе регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек), Уставом МАУ ДО «Колтушская школа искусств».

1.2. Библиотека Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Школа) обладает фондом разнообразной литературы, необходимой для обеспечения образовательного процесса в Школе и которая предоставляется во временное пользование обучающимся и преподавателям Школы.

1.3. Библиотека Школы доступна и бесплатна для пользователей.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам или иной библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

2.1. Обеспечение образовательного процесса Школы.

2.2. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники.

**3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Основные функции библиотеки – образовательная информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Школы. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд учебной справочной научно-педагогической, методической литературы, профессиональной литературы. Фонд библиотеки состоит из учебников, книг по теории музыки, искусству, нотных сборников, справочно-библиографической литературы, методической литературы, словарей и т.п.

3.3. Пользователи библиотеки обслуживаются в библиотеке, а также могут получать учебную литературу на дом, при обязательном условии наличия контрольного экземпляра в библиотеке.

3.4. Библиотека осуществляет программно-методическое и информационное обеспечение Школы.

3.5. Проведение аналитической и методической работы по совершенствованию основных

направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Популяризация литературы с помощью книжных выставок, библиографических обзоров, рекламы новых новинок и т.п.

3.7. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей библиотеки.

3.8. Изучение читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.9. Ведение учетной документации библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.10. Сохранение библиотечного фонда.

3.11. Проведение проверки на наличие запрещенной литературы раз в 2 года.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. За организацию работы и результаты деятельности отвечает библиотекарь.

4.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы Школы.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, обозначенными в настоящем Положении;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.2. Библиотекарь имеет право:

- участвовать в управлении Школой, согласно Устава;
- получать свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач;
- на повышение квалификации, самообразование, участие в семинарах и совещаниях по вопросам библиотечно-информационной работы;
- на представление к различным формам поощрения и награждения

5.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ и Уставом Школы;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечного фонда;
- соблюдение техники безопасности;

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.