

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Колтушская
ДШИ»

Приказом от 19.07.2023 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано МАУ ДО «Колтушская ДШИ» (далее Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей в Школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств.

1.2. Пропуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется сотрудником охранной организации после предъявления документа, удостоверяющего личность при условии наличия письменного разрешения от директора Школы или руководителя структурного подразделения Школы.

1.3. Одновременно в Школе могут находиться не более 1-го посетителя. Остальные посетители ожидают своей очереди рядом с вахтой.

1.4. Родители ожидают своих детей в специально отведенном для этого месте.

1.5. Для проведения выездных мероприятий (конкурсы, концерты и т.д.) вынос материальных ценностей из Школы осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе на основании заявления на имя директора с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возвращения.

1.6. Возвращение материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в Школу.

2.2. Обеспечение контроля входа и выхода обучающихся и сотрудников Школы.

2.3. Выявление признаков подготовки и/или проведения возможных противозаконных, в том числе террористических актов.

2.4. Обеспечение контроля вноса и выноса материальных ценностей.

2.5. Пресечение попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здание и на территорию Школы (приложение 1).

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Директор школы обязан:

- согласовать схему обхода здания сотрудниками охранной организации;
- обеспечить укрепление входов и выходов в здание и помещение;
- обеспечить ограждение территории Школы (кроме арендованных помещений).

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыши, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в Школе;
- обеспечить свободный доступ сотрудников Школы к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

3.3. Преподаватели школы обязаны:

- проводить с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разъяснительные беседы о необходимости соблюдения контрольно-пропускного режима;
- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
- в случае обнаружения нарушения немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения;
- уведомить сотрудника охранной организации о приглашении посетителя в определённое время и передать утверждённый список посетителей на вахту;
- уведомить сотрудника охранной организации о приглашении в определённое время родителей (законных представителей) обучающихся на

концерты, внеклассные мероприятия, репетиции, собрания и т.д., сдать утверждённый список на вахту.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия в школу и покидать её в соответствии с расписанием;
- в любое время нахождения в школе по требованию сотрудников школы предъявлять дневник для установления личности.

3.5. Посетители, в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны:

- приходить в школу только по приглашению преподавателей или администрации в установленное время;
- приходить в школу по собственной инициативе по согласованию с администрацией во избежание нарушения учебного процесса;
- предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность, QR-код, сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
- в любое время нахождения в помещении школы по требованию работников школы предъявить документы для установления личности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.