

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.06.2023 № 30

**Положение
о защите конфиденциальной информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и защите информации», федерального закона № 98ФЗ от 29.07.2004 года «О коммерческой тайне», положений статьи 1464 Гражданского Кодекса РФ, статей 102 и 313 налогового Кодекса РФ, статьи 7 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Устава школы с целью регулирования порядка распространения и защиты конфиденциальной информации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Колтушская детская школа искусств» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми работниками и школы. Настоящее положение обязательно для исполнения контрагентами и школы по гражданско-правовым договорам.

1.3. Основными понятиями и, используемыми в настоящем Положении являются:

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;
- предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному у кругу лиц;
- распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному у кругу лиц;
- коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- служебная тайна - любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электронной и почтовой связи, которые стали известны сотруднику учреждения, в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;
- банковская тайна - сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте;
- контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации относятся:

- персональные данные работников и обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года и Положением о персональных данных, являющимся локальным актом школы;
- сведения о доходах работников школы, за исключением, установленных федеральным

законодательством для руководителя учреждения или лиц, предоставление сведений о доходах которых обязательно в рамках судебного или исполнительного производства;

- сведения, содержащийся в поступающих по почте (в том числе, в электронной форме) документах от вышестоящих и контролирующих организаций;

- внутренние документы школы (приказы по основной деятельности, переписка с контрагентами и по договорам, жалобы от участников образовательного процесса и др.);

- сведения о типе и характеристиках компьютерного оборудования и установленного программного обеспечения, коды и пароли доступа;

- сведения о личной жизни сотрудников, а также сведения о состоянии их здоровья;

- коммерческая, служебная и банковская тайна.

2.2. Устав школы, сведения о лицензировании, локальные акты, регулирующие ее образовательную деятельность (за исключением персональных данных обучающихся), прейскурант на оказание дополнительных платных услуг, являются открытой к доступу информацией и подлежат обязательному размещению на официальном сайте школы.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Каждый сотрудник школы вправе использовать по своему усмотрению в ходе работы сведения, являющиеся конфиденциальными, самостоятельно определяя способ и степень их использования, в то же время учитывая, что информация с ограниченным доступом не подлежит публичному обнародованию, передаче сторонним физическим и юридическим лицам, включая сотрудников школы, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.2. Конфиденциальная информация подлежит обработке, хранению и защите.

3.3. Сотрудник школы без разрешения директора школы не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в ходе работы, другим сотрудникам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.4. При приеме на работу, работники знакомятся с настоящим положением, обязуясь таким образом хранить конфиденциальность полученных ими в ходе работы сведений и защищать информацию от передачи третьим лицам.

3.5. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, службы судебных приставов, службы исполнения наказаний, правоохранительных органов, прокуратуры.

4. Защита конфиденциальной информации

4.1. Защита конфиденциальной информации школы состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации к установленной ответственности.

4.2. Каждый сотрудник школы при принятии на работу предупреждается об ответственности за нарушение режима конфиденциальной информации.

4.3. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, неправомерное использование которой может нанести материальный и моральный ущерб школе либо деловым партнерам и гражданам, на виновное лицо в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть наложено дисциплинарное взыскание (вплоть до увольнения), а также взысканы убытки согласно ст. 139 Гражданского кодекса РФ. Кроме того, виновное лицо может быть привлечено в установленных законом случаях к административной ответственности (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях), а также к уголовной ответственности (статьи 155, 183 Уголовного кодекса РФ).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение принимается на Общем Собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Общим Собранием трудового коллектива школы.
- 5.3. Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.