

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.06.2023 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская детская школа искусств» (далее – Школа) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся (далее — Положение) Школа разработала в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Всеволожского муниципального района» ЛО, локальными актами.

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – информация, необходимая школе в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;

- адрес проживания,
- контактные телефоны;
- паспортные данные его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).
- данные СНИЛС обучающегося

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- получение персональных данных осуществляется путем представления лично их родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Школе достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Школа имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Школы, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных Школа должна соблюдать следующие требования:

- не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать Школе комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления в Школу, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заполняют анкету-согласие на обработку и передачу персональных данных.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся ставят Школу в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник Школы, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключая доступ к ней третьих лиц;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным

обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа обязана сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

☐от родителя☐законного представителя

АНКЕТА

Ф.И.О. учащегося, год рождения

Отец (законный представитель)			Мать (законный представитель)		
Фамилия			Фамилия		
Имя			Имя		
Отчество			Отчество		
Место работы			Место работы		
Телефон			Телефон		
Место регистрации			Место регистрации		
Город			Город		
Район			Район		
Улица			Улица		
Дом	корпус	кв.	Дом	корпус	кв.
Телефон			Телефон		
Вид регистрации Постоянная ☐			Вид регистрации Постоянная ☐		
Временная ☐ дата окончания			Временная ☐ дата окончания		
Паспорт			Паспорт		
выдан			выдан		

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Класс/отделение				№ приказа	
Дата приема				Дата приказа	
Пол	М	Ж	Дата рождения		Гражданство
Родной язык			Место рождения		
Свидетельство о рождении		серия		номер	
Кем выдано				Когда выдано	
Адрес проживания	индекс		регион		субъект
	улица				Тел.
	дом	Корп.	квартира		
Адрес регистрации	индекс		регион		субъект
	улица				тел.
	дом	Корп.	квартира		
Вид регистрации	Постоянная ☐		Временная ☐ дата окончания		
	Отсутствует ☐ причины				
Прибытие					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, в том числе автоматизированным способом персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, родителем (законным представителем), которого я являюсь, МАУ ДО «Колтушская школа искусств», расположенного по адресу: Лен. обл., Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова д. 15-а, ведущему образовательную деятельность по указанному адресу. Целью обработки моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка может быть только обеспечение учебного процесса и ведение статистики.

Я даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящей анкете, а также администрации МАУ ДО «Колтушская школа искусств», я даю право на сбор, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, уничтожение предоставленных данных.

Распространение персональных данных может осуществляться, в том числе в сети Интернет, в следующих случаях:

- в целях организации и ведения образовательного процесса педагогическими и администрацией МАУ ДО «Колтушская школа искусств»;

- при включении данных учащихся в реестры, отчеты, своды, предусмотренные законодательством РФ и направляемые МАУ ДО «Колтушская школа искусств», органам государственной и муниципальной власти, а также Учредителю и правоохранительным органам, суду;

- при включении данных, в т.ч. фото в информационные материалы МАУ ДО «Колтушская школа искусств», публикации, для распространения на сайте и СМИ в рамках уставной деятельности МАУ ДО «Колтушская школа искусств».

Согласие действительно с даты заполнения анкеты до окончания обучения в МАУ ДО «Колтушская школа искусств». Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

Дата_____
подпись_____
Ф.И.О.