

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.06.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном отчете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Публичный отчет (далее – Отчет) МАУ ДО «Колтушская ДШИ» (далее – Школа) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки Школы, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности Школы, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах её функционирования и развития.
- 1.2. Отчет дает значимую информацию о положении дел в Школе для её социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.
- 1.3. Отчет отражает состояние дел в Школе и результаты её деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Школы, общественность.
- 1.5. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в Школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Школу (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях общеобразовательных программ, реализуемых Школой, её уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)
- 1.6. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: Школа, педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.
- 1.7. Отчет публикуется на сайте Школы.
- 1.8. Администрация Школы обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

- 2.1. Отчет включает в себя:

- аннотацию;

- основную часть, представляющую собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;
- приложения с таблицами.

2.2. Доклад Школы имеет общий формат и отвечает на общие вопросы:

- Что из себя представляет Школа и в чем его отличие от других?
- Каковы цели Школы?
- Каков уровень ресурсного обеспечения ДШИ, как используются имеющиеся ресурсы и поступающие средства; кто партнеры Школы?
- Чего достигла Школа в предшествующий период и что планирует сделать в ближайшей перспективе?

2.3. В структуру доклада целесообразно включить следующие основные разделы.

2.3.1. Общая характеристика Школы и условия её функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

- название и статус Школы,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
- количественный состав обучающихся,
- обобщенные данные по месту жительства,
- социальным особенностям семей обучающихся,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия Школы,
- образовательные программы, реализуемые в Школе.

2.3.2. Образовательная политика и управление Школы:

- приоритетные цели и задачи развития Школы, деятельность по их решению в отчетный период;
- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения, состояние здоровья школьников;
- учебный план Школы; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школы, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность.

2.3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы,
- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; учащихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся;

курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

- финансовое обеспечение функционирования и развития Школы: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); избирательность и типология читательского спроса; количество книг на 1 учащегося, из них: учебников, нотной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения.

2.3.4. Социальная активность и социальное партнерство Школы:

- сотрудничество с другими Школами искусств района, Ленинградской области, Санкт-Петербурга и другими учреждениями сферы культуры и искусства;

- публикации в средствах массовой информации о Школе.

2.3.5. Основные проблемы Школы, в том числе не решенные в отчетном году.

2.3.6. Основные направления развития ДШИ в ближайшей перспективе.

2.4. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась Школа за отчетный период по каждому разделу.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.