

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.06.2023 № 30

ПОРЯДОК
оформления и реализации консультационных часов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013, на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.

2.1. Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская детская школа искусств» консультационных часов (далее - Учреждение).

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

2.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для учащихся.

Консультации проводятся с целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2.2. Распределение консультационных часов и их объем по учебным предметам определяется администрацией Учреждения.

2.3. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.4. При реализации учебных предметов дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства: «Специальность», «Хор», «Ансамбль» предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

2.5. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.

2.6. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по УВР и проводятся по особому расписанию.

2.7. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).

2.8. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.9. Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Учреждения, который прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой;

б) определение нагрузки каждого педагогического работника, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с учебным планом из раздела «Консультации»;

в) согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УВР;

г) отметка о проведенной консультации преподавателем или концертмейстером в классном журнале;

3.2. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Учреждения по факту их выполнения на основании журнала, табеля и докладной записки заместителя директора по УВР, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

3.3. Консультационные часы включаются в таблицу учета использования рабочего времени и расчета заработной платы преподавателей в графу «Консультации».