

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Колтушская детская школа искусств»  
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от 20.06.2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 23.06.2023 №30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной программе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дополнительного образования (далее – ОПДО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Колтушская детская школа искусств» (далее – Школа) и определяет порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и требования к условиям реализации образовательной программы (предпрофессиональной, общеразвивающей).

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПДО**

2.1. Перед началом разработки ОПДО Школа определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и навыков.

2.2. Разработка ОПДО осуществляется в несколько этапов.

2.3. На первом этапе разработки ОПДО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания образования и компетентностной характеристике выпускника по соответствующей образовательной программе.

2.4. На втором этапе разработки ОПДО определяется ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных предметов ОПДО, последовательность их изучения и объемы учебной нагрузки обучающихся;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются формы промежуточной аттестации.

2.5. Результатами второго этапа разработки ОПДО являются рабочий учебный план и календарный учебный график по ОП.

2.6. Третий этап формирования ОПДО включает разработку программ учебных предметов в соответствии с учебным планом в части объемных параметров учебной нагрузки, и в части требований (ФГТ для ДПОП) к результатам освоения и структуре ОПДО.

2.7. Четвертый этап разработки ОПДО включает оформление ОПДО и предполагает подготовку описания ОПДО и сбор всех учебно-программных и организационно-методических материалов.

2.8. ОПДО представляется на заседание Педагогического совета для получения рекомендации к утверждению ОПДО утверждается директором школы.

2.9. ОПДО по образовательным программам, реализуемым в школе, после утверждения директором передаются в учебную часть, где хранится контрольный экземпляр ОПДО.

### **3. СТРУКТУРА ОПДО**

3.1. Описание ОПДО представляет собой документ, включающий следующие разделы: общие положения, требования к результатам освоения ОПДО, документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, ресурсное обеспечение ОПДО, требования к условиям реализации ОПДО, использование образовательных технологий, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и приложения. Содержание каждого раздела определяется в соответствии с ниже приведенной структурой:

#### **3.1. Общие положения.**

- 1.1. Определение.
- 1.2. Цель разработки ОПДО.
- 1.3. Характеристика ОПДО по ОП.

#### **3.2. Требования к результатам освоения ОПДО.**

#### **3.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

- 3.3.1. Календарный учебный график.
- 3.3.2. План учебного процесса.
- 3.3.3. Аннотации к программам учебных предметов.

#### **3.4. Ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы.**

### **3.5. Требования к условиям реализации ОПДО.**

3.5.1. Порядок приема детей в Школу.

3.5.2. Требования к кадровому обеспечению.

3.5.3. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

### **3.2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.2.1. План учебного процесса регламентирует порядок реализации ОПДО и определяет качественные и количественные характеристики ОПДО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам;
- распределение по годам обучения и полугодиям(четвертям) различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2.2. Для всех учебных предметов обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2.3. Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

3.2.4. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов.

3.2.5. Порядок организации итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации.

3.2.6. Структура плана учебного процесса:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- таблица «План учебного процесса».

3.2.7. План учебного процесса является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета нагрузки педагогических работников.

### **3.3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.3.1. График учебного процесса составляется по всем годам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменов, итоговой аттестации, резервного времени, каникул обучающихся.

3.3.3. Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому году обучения в текущем учебном году.

### **3.4. ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

3.4.1. Программы учебных предметов разрабатываются по каждому предмету на основании ФГТ, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.4.2. Программа учебного предмета должна:

- соответствовать компетентностной характеристике выпускника и требованиям к результатам освоения ОПДО;
- определять цели и задачи изучения предмета;
- определять последовательность изучения разделов и тем предмета.

3.4.3. В программе учебного предмета конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся и др.

3.4.4. Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в учебной части школы.

3.4.5. Для формирования ОПДО на каждую программу учебного предмета составляется аннотация, которая включает в себя:

- структура программы;
- цели и задачи предмета;
- требования к результатам освоения предмета.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПДО**

4.1. Школа ежегодно обновляет ОПДО (в части состава предметов, установленных в учебном плане, и (или) содержания программ учебных предметов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Реализация ОПДО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.

4.3. Школа:

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.