

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 20.06.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.06.2023 № 30

**Порядок отбора на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Школа).

2. В соответствии Подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 55, часть 3 статьи 75, часть 6 статьи 83 ФЗ-273; пункт 8 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

II. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

4. Для организации проведения отбора в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе (далее – Комиссия).

5. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации конкретной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав приемной Комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены приемной комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

8. Секретарь Комиссии назначается директором Школы из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

9. Индивидуальный отбор в Школу проводится с 15 мая по 25 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году в рамках данного периода, в соответствии с приказом директора.

10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок индивидуального отбора в Школу.
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для отбора по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 25 июня текущего года.

12. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- фактическое проживание ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществления образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

16. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

17. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и данным поступающих (по форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. При приеме детей в Школу должны соблюдаться права граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

21. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

22. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется

путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы.

23. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих

дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

29. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МАУ ДО «Колтушская школа искусств» с учетом требований пункта 9 настоящего Порядка.

30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Также дополнительный прием может проводиться в течение учебного года при наличии свободных мест для обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий уровню подготовки класс.

При освоении двух образовательных предпрофессиональных программ обучение по некоторым идентичным учебным предметам, предусматривающим групповую форму обучения (сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хор и т.п.), превышающим верхний предел аудиторной недельной нагрузки (14 часов в неделю), установленный ФГТ (пункт 4.3), может осуществляться на платной основе, либо учитываться зачетом успеваемости по данным предметам одной из программ по заявлению родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

31. Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.