

КОДЕКС профессиональной этики и делового поведения

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и делового поведения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изм. и доп.), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ ДО «Колтушская ДШИ» независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник МАУ ДО «Колтушская ДШИ» (далее – Учреждение) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый обучающийся в МАУ ДО «Колтушская ДШИ», вправе ожидать от работника Учреждения поведения, в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, локальными нормативными актами МАУ ДО «Колтушская ДШИ», включая учебную документацию и делопроизводство;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МАУ ДО «Колтушская ДШИ» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководству МАУ ДО «Колтушская ДШИ» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Основные принципы поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

6. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных

правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективный образовательный процесс Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и задач деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ», а также полномочий Учреждения, установленных в том числе уставом МАУ ДО «Колтушская ДШИ»;
- при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и/или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и/или социальных групп;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, согласно трудовому договору, должностной инструкции (при наличии), распорядительным актам МАУ ДО «Колтушская ДШИ»;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и/или общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения общепринятые в российском обществе, не транслировать мнения и не давать личностную оценку заявлениям представителям политических движений и партий;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, должностными лицами, работниками МАУ ДО «Колтушская ДШИ», представителями Учредителя;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям разных народов России и других государств (дружественных по отношению к России), иностранных граждан из недружественных стран по отношению к России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, его компетентности, социальной и нравственной ориентации, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ ДО «Колтушская ДШИ»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАУ ДО «Колтушская ДШИ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУ ДО «Колтушская ДШИ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами: от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы МАУ ДО «Колтушская ДШИ», не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

- своевременное сообщение работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер

- по возможности избегать при обязательном информировании руководства МАУ ДО «Колтушская ДШИ» о возможном возникновении конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника в связи с оказанием платных услуг, в том числе платных образовательных услуг МАУ ДО «Колтушская ДШИ»

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения); за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает четырех тысяч рублей (п. 28 ст.217 НК РФ)

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо МАУ ДО «Колтушская ДШИ») и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в устной форме и руководство МАУ ДО «Колтушская ДШИ» в письменной форме (форма уведомления – приложение), как только ему станет об этом известно.

8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАУ ДО «Колтушская ДШИ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАУ ДО «Колтушская ДШИ», либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила поведения работников

10. В поведении работнику необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и/или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

12. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МАУ ДО «Колтушская ДШИ»у, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность (классический подход), традиционность (европейский стиль), аккуратность (опрятность).

Председателю Конфликтной комиссии

От _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Уведомление

о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возможности возникновения у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или **может привести к конфликту интересов.**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
На должность _____ принята / переведена
ФИО _____. В связи с чем, возможно возникновение конфликта интересов,
поскольку _____ ФИО _____ является _____ (статус родства, свойства, указание
на факт супружества).

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность *(нужное выбрать)*:

- ограниченное непосредственное взаимодействие при исполнении трудовых обязанностей, в том числе с учетом участия в коллегиальных органах управления _____.
- принятие в отношении _____ ФИО _____ решения по кадровым вопросам
- Учет рабочего времени, установление заработной платы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи