

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «Колтушская ДШИ»
с 01.01.2026 г. по 31.12.2029 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт) МАУ ДО «Колтушская ДШИ»: - учредительные документы, копии лицензии; - режим работы; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников, администрацией по личным вопросам	в течение года на: 1 сентября 1 января	Заместитель директора
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «Колтушская ДШИ»	сентябрь декабрь февраль июнь	Заместитель директора
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ»	по мере поступления заявлений и обращений	Заместитель директора
4.	Оценка результатов выполнения государственного (муниципального) задания (ежегодно)	декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
5.	Проведение мониторинга всех должностных инструкций и локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения или визирования)	1 раз в полугодие	Заместитель директора Юрисконсульт
6.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАУ ДО «Колтушская ДШИ» законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	не реже 1 раз в год	Директор Юрисконсульт
7.	Проведение общего собрания работников	(согласно положениям устава), но не реже 1 раза в год	Директор
9.	Публичный доклад	1 раз в год	Директор