

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «Колтушская ДШИ»
с 01.01.2026 г. по 31.12.2029 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт) МАУ ДО «Колтушская ДШИ»: - учредительные документы, копии лицензии; - режим работы; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников, администрацией по личным вопросам	в течение года на: 1 сентября 1 января	<i>Заместитель директора</i>
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «Колтушская ДШИ»	сентябрь декабрь февраль июнь	<i>Заместитель директора</i>
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ»	по мере поступления заявлений и обращений	<i>Заместитель директора</i>
4.	Оценка результатов выполнения государственного (муниципального) задания (ежегодно)	декабрь	<i>Заместитель директора Главный бухгалтер</i>
5.	Проведение мониторинга всех должностных инструкций и локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения или визирования)	1 раз в полугодие	<i>Заместитель директора Юрисконсульт</i>
6.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАУ ДО «Колтушская ДШИ» законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	не реже 1 раз в год	<i>Директор Юрисконсульт</i>
7.	Проведение общего собрания работников	(согласно положениям устава), но не реже 1 раза в год	<i>Директор</i>
9.	Публичный доклад	1 раз в год	<i>Директор</i>