

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»
(МАУ ДО «Колтушская ДШИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 №46

**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Колтушская школа искусств» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Школа).

2. В соответствии с приказом № 468 от 17.03.2025.г «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 55, часть 3 статьи 75, часть 6 статьи 83 ФЗ-273; с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). В первый класс на восьмилетнее обучение проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно, на пятилетнее обучение - от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

II. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

4. Для организации проведения отбора в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе (далее – Комиссия).
5. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации конкретной предпрофессиональной программы в области искусства. Рекомендуемый количественный состав приемной Комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены приемной комиссии.
6. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
8. Секретарь Комиссии назначается директором Школы из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

9. Индивидуальный отбор в Школу проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году в рамках данного периода, в соответствии с приказом директора.
10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
 - Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
 - Правила приема в МАУ ДО «Колтушская ДШИ».
 - Регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
 - График приема
 - Перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - Количество мест для приема в школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - Количество мест для приема в школу по каждой предпрофессиональной программе по договорам за счет средств физических лиц;
 - Особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ОВЗ

- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема;
- Образец апелляции.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

12. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фактическое проживание ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
- Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, а так же обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым школа объявляет прием, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

15. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего в Школу выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача документов.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV Проведение индивидуального отбора поступающих

18. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

19. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и данным поступающих (по форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. При приеме детей в Школу должны соблюдаться права граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

21. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

22. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и официальном сайте Школы.

23. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

28. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

30. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

31. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МАУ ДО «Колтушская детская школа искусств» с учетом требований пункта 9 настоящего Порядка.

32. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Но не позднее 14 сентября.

VII. Зачисление в образовательную организацию.

33. После завершения приема на основании по фамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор школы издает приказ о зачислении.

34. Копия приказа (с приложением) размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и стендах школы

VIII. Заключительные положения

35. Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

Директору МАУ ДО
«Колтушская ДШИ»
Н.А. Рыжаковой
от _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего сына (дочь) в школу искусств

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

по образовательной программе: _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство: _____

Домашний адрес: (адрес места жительства, или адрес места пребывания) _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается (школа) № _____
класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец (ФИО): _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства, или адрес места пребывания _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать (ФИО): _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства, или адрес места
пребывания _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Имеется ли у ребенка ограничения возможности здоровья (потребность в обучении по
адаптированной образовательной программе):

Согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе,
подтвержденное документально.

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы) с копиями
Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами и
локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. **Обязуюсь** при любом
изменении указанных в данном заявлении сведений немедленно информировать об этом письменно
администрацию школы.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ от 26.07.2006.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Результаты приёмных испытаний

Данные поступающего по критериям выбранного вида искусства	Общая характеристика творческих способностей, оценка в баллах	Примечания

«___» _____ 20___ г.

Подписи членов приёмной комиссии

 от родителя законного представителя

АНКЕТА

Ф.И.О. учащегося, год рождения

Отец (законный представитель)			Мать (законный представитель)		
Фамилия			Фамилия		
Имя			Имя		
Отчество			Отчество		
Место работы			Место работы		
Дата рождения			Дата рождения		
Телефон, адрес электронной почты			Телефон, адрес электронной почты		
Место регистрации			Место регистрации		
Город			Город		
Район			Район		
Улица			Улица		
Дом корпус кв.			Дом корпус кв.		
Телефон			Телефон		
Вид регистрации Постоянная <input type="checkbox"/>			Вид регистрации Постоянная <input type="checkbox"/>		
Временная <input type="checkbox"/> дата окончания			Временная <input type="checkbox"/> дата окончания		
Паспорт			Паспорт		
выдан			выдан		

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Класс/отделение				№ приказа	
Дата приема				Дата приказа	
Пол М Ж		Дата рождения		Гражданство	
Родной язык			Место рождения		
Свидетельство о рождении		серия		номер	
Кем выдано			Когда выдано		
Адрес вания					
индекс		регион		город	
улица				Тел.	
дом		Корп.		квартира	
Адрес регистрации					
индекс		регион		город	
улица				тел.	
дом		Корп.		квартира	
Вид регистрации					
Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/> дата окончания			
Отсутствует <input type="checkbox"/> причины					
Прибытие					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, в том числе автоматизированным способом персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, родителем (законным представителем), которого я являюсь, МАУ ДО «Колтушская ДШИ», расположенного по адресам: Лен. обл., Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова д. 15-а и Лен. обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово пр. Строителей 41А, ведущему образовательную деятельность по указанным адресам. Целью обработки моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка может быть только обеспечение учебного процесса и ведение статистики.

Я даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящей анкете, а также администрации МАУ ДО «Колтушская ДШИ» я даю право на сбор, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, уничтожение предоставленных данных.

Распространение персональных данных может осуществляться, в том числе в сети Интернет, в следующих случаях:

- в целях организации и ведения образовательного процесса педагогическими и администрацией МАУ ДО «Колтушская ДШИ»;
- при включении данных учащихся в реестры, отчеты, своды, предусмотренные законодательством РФ и направляемые МАУ ДО «Колтушская ДШИ» органам государственной и муниципальной власти, а также Учредителю и правоохранительным органам, суду;
- при включении данных, в т.ч. фото в информационные материалы МАУ ДО «Колтушская ДШИ», публикации, для распространения на сайте и СМИ в рамках уставной деятельности МАУ ДО «Колтушская ДШИ».

Согласие действительно с даты заполнения анкеты до окончания обучения в МАУ ДО «Колтушская ДШИ». Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

В апелляционную комиссию
МАУ ДО «Колтушская ДШИ»

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

представляющего интересы поступающего

(фамилия, имя, отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора, проведенного по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства
«_____»

(наименование образовательной программы)

и решения, принятого комиссией по индивидуальному отбору в отношении

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Далее указать, с чем заявитель не согласен, какие правовые нормативные акты и/или локальные нормативные акты МАУ ДО «Колтушская ДШИ» нарушены, по мнению заявителя.

Прошу провести повторно индивидуальный отбор.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__

Подпись заявителя _____